

TRATTAMENTO DEI DIPENDENTI CHE ADEMPIONO FUNZIONI PRESSO GLI UFFICI ELETTORALI

In occasione delle consultazioni elettorali disciplinate da leggi della Repubblica o delle regioni, i dipendenti che adempiono funzioni presso seggi elettorali, ivi compresi i rappresentanti di lista, hanno diritto ad assentarsi dal lavoro per tutto il periodo corrispondente alla durata delle relative operazioni.

I dipendenti hanno inoltre diritto a riposi compensativi per i giorni festivi ovvero non lavorativi eventualmente compresi nel periodo di svolgimento delle operazioni elettorali; tali riposi dovranno essere effettuati “nel periodo immediatamente successivo ad esse” e comunque non oltre l’arco della settimana, data la natura compensativa del permesso stesso.

Non sono previsti permessi specifici per recarsi a votare presso comuni diversi da quello in cui si presta attività lavorativa.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

L'adempimento delle funzioni elettorali deve essere documentato dal lavoratore, in via preventiva, informando tempestivamente il datore di lavoro e producendo copia della comunicazione di convocazione, e successivamente mediante attestazione del presidente del seggio, recante la data e l'orario di inizio e chiusura delle operazioni. Per i dipendenti che hanno assolto le funzioni di presidente, la certificazione dovrà essere vistata dal vice presidente del seggio.